

Ochrana osobních údajů

§ 1

Předmět předpisu

Předpis upravuje podle „Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, GDPR (dále jen Nařízení)“, organizační a technická opatření pro postup spolku:

Jihlavská astronomická společnost, z.s.

Královský vršek 3536/24, 586 01 Jihlava

IČO: 266 255 390

(dále jen JAS)

k ochraně osobních údajů jejich členů, funkcionářů a zaměstnanců a jiných osob.

§ 2

Osobní údaje

1. Osobními údaji zpracovávanými JAS se rozumí veškeré informace o identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osobách, kterými jsou členové JAS evidovaní v JAS zaměstnanci JAS, jiné osoby, které využívají služeb poskytovaných JAS, a které jí poskytují osobní údaje za účelem využití uvedených služeb za podmínek stanovených JAS pro sebe nebo své rodinné příslušníky, osoby, které publikují v odborovém časopisu, osoby, které se účastní akcí a fyzické osoby, s nimiž JAS uzavřela smlouvu.
2. Souhlas členů JAS evidovaných v JAS se zpracováním osobních údajů je dán jejich vznikem členství v JAS.
3. K plnění povinností JAS jako zaměstnavatele se nevyžaduje souhlas zaměstnance, jeho dětí a manžela pro účely prohlášení poplatníka daně z příjmů.
4. U ostatních osob uvedených výše (tedy mimo členy a zaměstnance, případně z jiných právních důvodů než je členství v JAS a základní pracovněprávní vztah k JAS) je třeba souhlas dotčených osob se zpracováním osobních údajů.

§ 3

Osobní údaje zpracovávané JAS

1. Osobní údaje zpracovávané JAS pro potřeby vedení členské evidence jsou zejména:
 - a. jméno a příjmení, vč. akademických titulů apod.,
 - b. adresa trvalého a přechodného bydliště,
 - c. datum narození,

- d. kontaktní údaje (zejména telefonní číslo, email, apod.).
2. Osobní údaje zpracovávané JAS pro potřeby evidence v rámci akcí JAS (zejména letní dětské tábory apod.):
 - a. jméno a příjmení účastníka,
 - b. adresa trvalého a přechodného bydliště účastníka,
 - c. datum narození účastníka,
 - d. rodné číslo účastníka,
 - e. nezbytná zdravotní dokumentace účastníka,
 - f. jméno a příjmení rodičů nebo zákonných zástupců,
 - g. adresa trvalého a přechodného bydliště rodičů nebo zákonných zástupců,
 - h. kontaktní údaje rodičů nebo zákonných zástupců (zejména telefonní číslo, email, apod.).
3. Osobní údaje zpracovávané JAS pro potřeby uzavírání dohod a smluv s JAS:
 - a. jméno a příjmení, vč. akademických titulů apod.,
 - b. adresa trvalého bydliště,
 - c. datum narození,
 - d. číslo osobního dokladu (občanský průkaz nebo cestovní pas),
 - e. kontaktní údaje (zejména telefonní číslo, email, apod.).
4. Dokumenty, které obsahují osobní údaje, jsou zejména:
 - a. přihlášky a evidenční listy členů,
 - b. volební protokoly,
 - c. prezenční listiny a seznamy členů a zápisy z jednání orgánů JAS,
 - d. prezenční listiny a seznamy účastníků akcí pořádaných JAS (např. rekreace, tábory, zájezdy apod.),
 - e. potvrzení o výši členských příspěvků,
 - f. dohody a smlouvy,
 - g. pokladní doklady,
 - h. bankovní výpisy,
 - i. faktury,
 - j. inventury,
 - k. technické průkazy vozidel funkcionářů a členů (používaných pro potřeby JAS),
 - l. záznamy o pracovních úrazech,
 - m. korespondence a dokumentace v souvislosti s právním poradenstvím členům,
 - n. zápisy z kontrol BOZP,
 - o. zápisy odškodňovacích komisí,
 - p. kolektivní smlouvy (seznam členů statutárního orgánu).

§ 4

Opatření k zajištění ochrany osobních údajů

1. Za evidenci a ochranu osobních údajů odpovídají členové uvedení níže.
2. Osobní údaje jsou uchovávány:
 - a. v tištěné podobě, ve složkách a šanonech, ve skříních nebo trezoru v uzamykatelné místnosti, ke kterým má přístup jen okruh osob vymezený níže,

- b. v elektronické podobě, v počítači JAS nebo v cloudovém systému Google Drive s ochranou jedinečným přístupovým jménem a heslem určeným a evidovaným u JAS s přístupem pouze osob vymezených níže.
3. Databáze s osobními údaji členů včetně programů na evidenci členů je zabezpečena jedinečnými hesly a uložena na počítači JAS nebo v cloudovém systému Google Drive, či na mobilních médiích se stejnou ochranou. K evidenci členů mají přístup osoby vymezené níže prostřednictvím uživatelského jména a hesla.
4. Členové, kteří mají přístup k osobním údajům podle tohoto předpisu, jsou povinni:
 - a. před opuštěním kanceláře, kde jsou uloženy osobní údaje, zabezpečit počítač a uzamknout místnost,
 - b. uchovávat písemné podklady a výstupy z počítače v uzamčených skříních nebo zásuvkách,
 - c. zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení svého členství nebo pracovního poměru v JAS,
 - d. poskytovat osobní údaje pouze osobám oprávněným podle tohoto předpisu; o případných výjimkách rozhoduje Výkonný výbor JAS nebo předseda JAS,
 - e. používat data obsažená v informačním systému pouze v souladu s Nařízením a tímto předpisem, vymazat data, která již nejsou používána a která již nejsou potřebná k plnění povinností a úkolů JAS,
 - f. nezpřístupnit osobě neoprávněné podle tohoto předpisu přístupový klíč nebo heslo k počítači nebo v cloudovém systému Google Drive umožňující přístup do systému obsahujícího osobní údaje, chránit přístupový klíč a heslo k počítači cloudovému systému Google Drive.
 - g. skartovat tištěné materiály obsahující osobní údaje včetně tiskových výstupů z informačního systému, které již nejsou používány a které již nejsou potřebné k plnění povinností a úkolů JAS.

§ 5

Oprávněné osoby

1. Osoby pověřené k evidenci osobních údajů a k jejich ochraně v JAS:
 - a. předseda JAS,
 - b. místopředseda JAS.
 - c. hospodář JAS.
2. Osoby oprávněné k nahlížení do osobních údajů:
 - a. členové Výkonného výboru JAS.

§ 6

Závěrečné ustanovené

1. Tento předpis byl schválen Výkonným výborem JAS dne 24. 5. 2018 a vstoupil v účinnost dne 25. 5. 2018.