

Organizační řád Jihlavské astronomické společnosti

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Jihlavské astronomické společnosti (dále jen JAS) rozvíjí a doplňuje stanovы JAS. Přijímá a mění ho výkonný výbor (dále jen VV). Organizační řád nesmí být v rozporu se stanovami a s usnesením valné hromady (dále jen VH).
2. Organizační řád je pro všechny členy a orgány JAS závazný.

Článek II

Přijímání individuálních členů

1. Pokud fyzická osoba projeví zájem o členství v JAS, je VV povinen zprostředkovat zájemci o členství poskytnut základní informace o JAS, zejména seznámit je se stanovami a výši členských příspěvků a předat mu přihlášku.
2. Přihláška za člena obsahuje základní osobní údaje (jméno, adresu, datum narození a kontaktní údaje) a prohlášení zájemce, že souhlasí s cíli JAS.
3. Řádně vyplněnou přihlášku zájemce o členství doručí výkonnému výboru.
4. VV má právo řádně vyplněnou přihlášku odmítnout pouze ze závažných důvodů, například nesplňuje-li zájemce věkový limit nebo uplynuly-li od jeho vyloučení z JAS méně než dva roky. Žádost o členství může VV zamítnout i v případě, pokud má jednoznačný důkaz o tom, že žadatel svými aktivitami vystupuje proti smyslu stanov JAS.
5. Pokud vstupuje člen do JAS v průběhu roku (tedy pokud členství nevzniká k 1. lednu), jsou mu členské příspěvky pro stávající rok prominuty.
6. VV zaregistruje nového člena do seznamu svých členů a přihlášku archivuje.
7. Po schválení členství vystaví výkonný výbor (sekretariát) členskou průkazku. Průkazka obsahuje tyto údaje: jméno a příjmení, datum narození, datum přijetí do JAS a podpis předsedy JAS.
8. VV doručí novému členovi členskou průkazku, v případě ztráty mu bude vystavena nová (vystavení nové průkazky může výkonný výbor podmínit poplatkem).

Článek III

Přijímání kolektivních členů

1. Právnícká osoba nebo její část může projevit vůli stát se kolektivním členem JAS tím, že vstoupí v jednání s VV. V průběhu jednání obě strany předloží své stanovy nebo organizační řády a dohodnou se na podmínkách kolektivního členství.
2. Kolektivní členství vzniká okamžikem uzavření smlouvy mezi JAS a právnickým subjektem.
3. Smlouva o kolektivním členství musí obsahovat dobu, na jakou je uzavřena, a podmínky, za kterých je možné smlouvu z obou stran vypovědět. Smlouva dále obsahuje výčet služeb, které si budou obě strany vzájemně poskytovat, podmínky používání jména Jihlavské astronomické společnosti kolektivním členem, výši zápisného a způsob stanovování členského příspěvku na jednotlivá léta. Smlouva může stanovit, že část členských příspěvků bude nahrazena poskytnutím jiných nadstandardních služeb (pronájem prostor nebo zařízení, tiskařskými službami apod.).

Článek IV

Jmenování čestných členů

1. Návrh na jmenování čestného člena JAS může podat kterýkoliv člen. Nejpozději do zahájení volby čestných členů.
2. O jmenování čestných členů rozhodne valná hromada.
3. Čestné členství není vázáno na předchozí členství v JAS a může být zrušeno pouze na žádost čestného člena samotného.
4. Nový čestný člen obdrží jmenovací listinu.
5. Čestné členství není podmíněno placením členských příspěvků.

Článek V

Vystoupení nebo vyloučení individuálního člena

1. Rozhodne-li se člen vystoupit z JAS, oznámí toto rozhodnutí písemně VV. Členství zaniká dnem doručení rozhodnutí o ukončení členství.

2. Písemné prohlášení je archivováno.
3. Člen je povinen vrátit členskou průkazku.
4. Zaplacené členské příspěvky se nevracejí.
5. Nezaplatí-li člen členské příspěvky na příští rok nejpozději do konce listopadu, pošle mu VV upomínku. Pokud člen nezaplatí do roku, přestává být od 1. ledna roku následujícího automaticky členem JAS. K obnovení členství je pak třeba podat novou přihlášku (je možné tak učinit již v následujícím roce, při přijímání dle čl. II, odstavce 4, se na člena nepohlíží jako by byl vyloučen).
6. Návrh na vyloučení člena z vážných důvodů mohou podávat členové VV. Návrh projedná a rozhodne výkonný výbor, zpravidla si k tomu vyžádá stanovisko člena, jehož vyloučení je navrhováno. Rozhodnutí o vyloučení zasílá VV příslušnému členu doporučeným dopisem. Pokud se člen rozhodne odvolat ke sjezdu, informuje o tom VV JAS. Lhůta pro odvolání je 30 dnů od doručení zprávy o vyloučení. Do doby konání valné hromady je jeho členství pozastaveno, tj. nemá v mezidobí práva a povinnosti člena. Rozhodne-li valná hromada o zachování členství, obnovují se práva a povinnosti člena od data konání VH.

Článek VI

Vystoupení nebo vyloučení kolektivního člena

1. Podmínky ukončení kolektivního členství stanovuje smlouva o kolektivním členství. Tyto podmínky nesmí být v rozporu se stanovami.

Článek VII

Výkonný výbor

1. Práva a povinnosti výkonného výboru jsou uvedeny ve stanovách. Mimoto je VV povinen:
 - a. zabezpečit vytištění dokumentů JAS: členských průkazek, přihlášek, jmenovacích diplomů čestných členů a předávat tyto dokumenty příslušným osobám,
 - b. odpovídat na podněty z řad členů nebo orgánů JAS do 14 dnů od nejbližší schůze VV.

Článek VIII

Funkcionáři výkonného výboru

1. Předseda: je nejvyšším reprezentantem JAS a odpovídá za činnost VV i JAS jako celku. Má právo zadávat úkoly členům výkonného výboru. Funkce je volena VH.
2. Místopředseda: má pravomoci přidělené mu předsedou a zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti. Pokud se předseda vzdá funkce, vykonává funkci předsedy JAS do konce volebního období nebo do doby konání mimořádné VH. Funkce je volena VV.
3. Hospodář: řídí hospodaření JAS. Podléhá předsedovi a řídí se rozhodnutími VV. Funkci může v krajním a dočasném případě zastávat předseda, případně místopředseda. Funkce je volena VV.

Článek IX

Ztráta mandátu

1. Vzdá-li se funkce předseda, nastupuje na jeho místo automaticky místopředseda.
2. Vzdá-li se funkce předseda, vzdává se tím zároveň i mandátu ve VV, neboť byl zvolen výhradně pro tuto funkci.
3. Oznamí-li některý člen VV písemně předsedovi, že se vzdává svého mandátu ve VV, nastupuje na jeho místo náhradník zvolený VV. Není-li již k dispozici žádný náhradník, zůstává místo neobsazeno. Usnášeníschopnost výkonného VV se přitom odvozuje z původního počtu členů VV. Klesne-li počet členů VV pod mez usnášeníschopnosti, je třeba svolat mimořádnou VH a zvolit nový VV.

Článek X

Sekretariát

1. VV může k zabezpečení běžných administrativních činností zřídit sekretariát JAS. Vedoucí sekretariátu (tajemník), případně další pracovníci, mohou být zaměstnanci JAS ve smyslu obecně právních předpisů a nemusí být členy JAS.

Článek XI

Hospodaření

1. Účet JAS je veden u příslušného finančního ústavu. Podpisové právo k účtu má předseda, případně hospodář a další pověřený člen VV a tajemník (je-li jeho funkce zřízena).

Článek XII

Vybírání členských příspěvků

1. Výši ročního členských příspěvků do JAS stanovuje VV.
2. Termín vybírání členských příspěvků do JAS stanovuje VV.
3. Svá rozhodnutí v souvislosti s členskými příspěvky VV oznámí členům neprodleně.
4. Součástí oznámení o změně výše členských příspěvků musí být ustanovení o tom, zda a jaké výhody plynou ze zaplacení příspěvku do JAS (slevy na tiskoviny, slevy vstupného, apod.).
5. Výše příspěvku může být odstupňována podle sociálního postavení člena.
6. Výši členských příspěvků kolektivních členů stanovuje VV jednotlivě v souladu s uzavřenými smlouvami.

Článek XIV

Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád přijal VV JAS dne 30. 9. 2011. Vstupuje v platnost od 1. 10. 2011.